Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

Opmetingen en Waarderingen

VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE

Dossiernummer AAPD: .....

AANVRAAG UITTREKSELS UIT DE KADASTRALE DOCUMENTATIE

Gelieve de aanvraag leesbaar en in drukletters in te vullen en de juiste vakjes aan te vinken.

1. AANVRAGER

Voornaam: Naam:

Rijksregisternummer*: - -

Tel, gsm*:

E-mailadres:

VRAAGT HET ATTEST AAN[1]

A. ☐ voor zichzelf

B. ☐ als vertegenwoordiger van een andere natuurlijke persoon

Voornaam : Naam :

Adres*: Nummer*: Bus*:

Postcode*: Woonplaats*:

Rijksregisternummer* : - -

C. ☐ als vertegenwoordiger van een rechtspersoon *(onderneming, vereniging, notariskantoor, …)*

Naam:

Adres*: Nummer*: Bus*:

Postcode*: Woonplaats*:

Ondernemingsnummer*: - -

Uw referentie:

2. MOTIVERING VAN DE AANVRAAG*

DE AANVRAAG GAAT OVER

☐ eigen goederen (d.w.z.goederen die toebehoren aan uzelf of aan de persoon of organisatie vermeld in **B.** of **C.**)

☒ goederen die toebehoren aan een andere persoon dan de persoon of organisatie vermeld in **B.** of **C.**

☐ **Natuurlijk persoon**

Voornaam:

Naam:

Rijksregisternummer*:

- -

☐ **Rechtspersoon**

Naam:

Ondernemingsnummer*:

- -

DE AANVRAAG DIENT OM

☒ Een akte voorbereiden
☐ Aankoop onroerend goed tegen verlaagde registratierechten
☐ Gedeeltelijke teruggave van registratierechten
☐ Verkoop onder btw-stelsel
☐ Stedenbouw / Milieu
☐ Proces-verbaal van afpaling
☐ Nalatenschap behandelen
☐ Onroerend beslag
☐ Attest niet-vaststelling KI
☐ Invorderen van schulden

3. ONROEREND(E) GOED(EREN)*

Gemeente _____ Afdeling _____

Sectie _____ Perceelnummer _____

(Als uw aanvraag over meerdere perceelnummers gaat, kunt u ook een bijlage toevoegen.)

Gelegen te _____

Bijkomende inlichtingen *(bv. aard van het onroerend goed, ondernemingsnummer, ...)*: _____

Situatieschets bijgevoegd? ☐ ja ☐ nee

4. GEVRAAGDE KADASTRALE INFORMATIE[2]

☐ **TOESTAND OP 01/01**

☒ **MEEST RECENTE TOESTAND IN DE DOCUMENTATIE**

PERCEEL- EN EIGENAARGEGEVENS

☐ percelen die toebehoren aan de persoon vermeld in punt 2

☐ van de mede-eigenaars in een appartementsgebouw

☒ van de aangevraagde percelen

☐ van de aanpalende percelen

☐ van de percelen gelegen binnen een straal van _____ meter

PLAN *(De administratie kiest de meest geschikte schaal en het passende formaat naargelang het (de) gevraagde perce(e)l(en)):*

☐ uittreksel uit het kadastraal percelenplan

☐ uittreksel uit het kadastraal percelenplan met aanduiding van de aanpalende percelen
+ eigenaargegevens van de aanpalende percelen

☐ uittreksel uit het kadastraal percelenplan met aanduiding van de percelen gelegen binnen een straal van _____ meter
+ eigenaargegevens van de percelen gelegen binnen die straal

ANDERE

☐ Attest kadastraal inkomen *(voor de aankoop van onroerend goed tegen verlaagde registratierechten)*
Geef de prijs vermeld in de verkoopovereenkomst en/of de gevraagde prijs: _____ euro

☐ Schattingsfiche
(alleen door de eigenaar zelf of zijn gemandateerde aan te vragen in het kader van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur)

☐ Schets 207 *(vermeld minstens de periode of het jaar van wijziging en waarvoor de schets moet dienen)*

☒ Diverse *(te verduidelijken)* Lijst – Percelen/PUR – zonder fiscale gegevens

5. AFLEVERING

Als de goederen in Brussel gelegen zijn of in een gemeente met taalfaciliteiten kunt u de taal van aflevering van het uittreksel kiezen uit de talen die in die gemeente gebruikt worden[3] ☒ N ☐ F ☐ D

Vermeld uw klantnummer om de aflevering van uw uittreksel te versnellen: _____
(Alleen voor professionals)

De aanvrager verklaart hierbij expliciet dat de opgevraagde gegevens niet zullen worden gebruikt voor doeleinden die strijdig zijn met de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (8 december 1992)..

Datum: / / 2 0 Handtekening:

* Verplichte vermeldingen. Bij gebrek aan het Belgische rijksregisternummer of ondernemingsnummer voegt u een kopie van een ander identificatiedocument toe.

[1] De gevraagde attesten en de factuur/uitnodiging tot betaling wordt verstuurd naar het hier vermelde officiële adres (van de aanvrager zelf, vertegenwoordigde persoon of rechtspersoon).

[2] Uittreksels worden altijd afgeleverd volgens de regels en tegen betaling van de vergeldingen voorzien in het Koninklijk Besluit van 20 september 2002, verlengd bij KB van 28 december 2006.

[3] De wet van 18 juli 1966 coördineert de wetten op het gebruik van talen in de administraties (Brussels Hoofdstedelijk Gewest of gemeenten met taalfaciliteiten).